

JOBDESCHEIBUNG eines LAGERLEITERS und einer LAGERLEITERIN für ein LANDESLAGER 2014 – VORARLBERG

1. Pfadfinderische Voraussetzungen

Leiter/in (gewesen u/o aktiv)

Praxis als Leiter/in oder Mitarbeiter/in bei einem Großlager

2. Fähigkeiten

FÜHRUNGSQUALITÄTEN

(Sitzungen leiten – strukturierte Kommunikation – Moderation – Präsentation)

TEAMFÄHIGKEIT

(motivieren und begeistern können – zuhören können)

PERSONALMANAGER

(Stärken & Schwächen der Mitarbeiter/innen erkennen und zielführend einsetzen)

3. Persönliches Einbringen

- **ZEIT** (3-4 Jahre mit Vor- und Nachbereitung in Vorarlberg)
- **VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN**
- **ÜBERZEUGT SEIN VOM NUTZEN EINES LANDESLAGERS**

4. Wem bin ich verantwortlich?

Präsidium (finanziell/rechtlich)

Mitglied des Präsidiums, während ab März 2011 bis zum vollständigen Abschluss des Lagers

Landesleitung (methodisch/inhaltlich)

Regelmäßige Kommunikation der Lagerleitung was das Programm anbelangt an den Landesleitungsrat

5. Was bringt es mir?

Verantwortungsvolle Aufgabe, die zeitlich klar abgegrenzt ist

Persönliche Kontakte (Freunde)...

Keinen finanziellen Aufwand

Persönliche Freude an einer Aktion für Kinder und Jugendlichen aktiv mitgearbeitet zu haben

Persönliches Lernen

Schlüsselposition

Anerkennung Wertschätzung

Zertifikat der Vorarlberger Pfadfinder/innen über die geleistete Arbeit (Zeugnis)

weitgehend freie Zeiteinteilung



6. Kernaufgaben:

- a) **DEFINITION LANDESLAGER** (sehr viele Möglichkeiten offen)
Der Lagerleiter/in und sein/ihr Team definieren selbst, welche Ziele hinter diesem Landeslager stehen und somit welche Schwerpunkte gesetzt werden.
(Das Landeslager darf aber nicht aus finanziellen Erwägungen gemacht werden.)
- b) **TEAM ZUSAMMENSTELLEN** (Bereiche: Overhead, Infrastruktur, Finanzen, Marketing, Programm, Verpflegung,..) – es wäre schön, wenn die Schlüsselpositionen bereits bei der Bewerbung bekannt sind;
- c) **ZEITPUNKT - ZEITDAUER** (Vorbereitungsphase – Organisationsphase – Durchführungsphase – Nachbereitungsphase)
- d) **TEILNEHMER/INNEN – Zielgruppe definieren**
- e) **ORT** – definieren bzw. finden
- f)
- g) **FINANZPLAN GESTALTEN**
- h) **GROBKONZEPT – MEILENSTEINE**

Bewerbungen in Form eines kurzen (pfadfinderischen) Lebenslaufs inklusive den Motivationsgründen diese Funktion zu übernehmen bis zum 31. Oktober 2010 an:
Brigitte Krepl, Grändelweg 17 d, 6850 Dornbirn (E-Mail: brigitte.krepl@pfadis-vorarlberg.com)

Dornbirn, im Mai 2010